EIGENES LAYOUT FÜR WEBSEITE MIT MERCURY-VERSION IN DER BISTUMS-PLATTFORM

Stand 13. Januar 2021

Weitere Anleitungen (auch für Fortgeschrittene) finden Sie unter www.helpdesk-bistummainz.de bzw. www.helpdesk-bistum-aachen.de



ohne Layout-Anpassungen:



Voraussetzungen

Die meisten Webseiten sind bisher mit der Apollo-Version erstellt, aber nach zahlreichen Updates und Erweiterungen steht uns jetzt auch eine weitere Version (die noch immer weiterentwickelt wird mit weiteren Features) zur Verfügung. Die Versionen Apollo und Mercury sind nicht untereinander kompatibel, eine Webseite muss also neugestaltet werden, wenn sie nach Mercury wechseln soll.

Wer also schon mit Mercury arbeitet, kann hier Tipps zum individuellen Aussehen der Webseite finden.

Um die hier beschriebenen Änderungen vornehmen zu können, brauchen Sie **Rechte als Template-Entwickler**. Diese Rechte werden nur selten vergeben, da Änderungen hier schwerwiegende Folgen haben können. Wenn Sie jedoch in den speziellen Genuss dieser Rechte gekommen sind, können Sie hier Tipps zu Einstellungen und Änderungen erhalten.

Mit Mercury sind Kopf- und Fußbereich leichter zu verwalten, dort kann man bei sorgfältiger Handhabung einiges an den Einstellungen ändern.

Ein Tipp vorweg: Bevor Sie mit Ihren Änderungen anfangen, veröffentlichen Sie die komplette Seite (am besten im Explorer, dort Strg + A drücken und dann mit Rechtsklick alles veröffentlichen). So können Sie notfalls Änderungen verwerfen oder auf eine Historie zurückgreifen.

Wer Änderungen hier aus dieser Anleitung haben möchte, sich aber selbst nicht traut, kann sich auch gern an den Support wenden und dort Hilfe erhalten.

Thema anpassen – eigene Farben und Schriften

Erstellen eines eigenen Themas für Mercury

Sie können in Mercury ein eigenes Thema erstellen, d.h. eigene Farben definieren und eigene Schriften. Dieses Thema wird nur einmal für Ihre Webseite erzeugt und kann nicht kopiert werden. Die Erstellung legt im Explorer einen Ordner **.themes** an, in dem sich die zugehörigen Dateien befinden. Ich empfehle Ihnen auch hier häufiger zwischenzuspeichern und evtl. auch zu veröffentlichen (geht nur im Explorer korrekt). Das ist etwas aufwändiger, aber verpfuschte Änderungen können so schnell rückgängig gemacht werden, da Sie die Änderungen erst nach Speichern der Thema-Datei sehen können.

Bitte gehen Sie folgende Schritte:

In der Seitenansicht findet sich unter dem Kontext-Menü in der Werkzeugleiste oben am Bildschirmrand unt er **Erweitert** der Eintrag **Thema anpassen**. Bei Klick darauf wird angezeigt, welches Thema eingestellt ist:

ACHEN BISTUM A-Z BISTU	Site wechseln
	Zeige Online
EN ~ HINTERGRUNDBIL	Zeitversetzt veröffentlichen
	Änderungen verwerfen
A PARTING	Elementsicht +
Se the second	✓ Kleine Elemente editieren
6 23	Info
And the second	Kategorien zuordnen
Thema anpassen	Erweitert 🔸
Gültigkeit	Historie
SEO-Optionen	Eigenschaften
	Veröffentlichungs-Report
	Über
	his man

Sie können hier, falls nicht schon eingestellt, auf das anpassbare Thema einstellen.

Themena	uswahl		+ ×
Thema	Aachen Grün (Standard) [Feste Vorgabe]	5	Bearbeiten
	Aachen Grün (Standard) [Anpassbar]		
	Aachen Grün (Standard) [Feste Vorgabe]		Schließen

Klicken Sie bitte **Schließen** an. Rufen Sie das Thema jetzt nochmals über denselben Weg auf und klicken **Bearbeiten** an.

iemena	uswahl		+
Thema	Aachen Grün (Standard) [Anpassbar]	*	Bearbeiten
			Schließe

Bitte bestätigen Sie nachfolgendes Fenster:

Thema für Anpass	ung kopieren		+ ×
Die ausgewä	ihlte Vorlage wird für Sie kopiert.		
		ОК	Abbrechen

In der nachfolgenden Abfragemaske vergeben Sie Ihrem Thema bitte einen **Titel** und veröffentlichen Sie die Datei zunächst erstmal.

mercury.xml		
7.themes/mercury.xmi [en]		
Global Kopf- / Fußbereich Navigation Erwe	itert	
Grundlegende Einstellungen, die sich auf die g	esamte Seite auswirken.	
Titel		Ĵ
Themenfarbe (Hauptfarbe)	#00aaa0	
Schriftart Text Fira S	ans >	
Schriftart Überschriften Fira S	ans >	

Bitte warten Sie, bis Sie das Bestätigungsfenster sehen und ok anklicken können.



Die zugehörigen Dateien sind jetzt trotzdem noch nicht veröffentlicht. Wenn Sie sich hier lieber mit Absicherung bewegen möchten, wechseln Sie in den **Explorer** in den Ordner **.themes** und veröffentlichen die Dateien dort. (empfehlenswert!)

	Name	Titel	
}	mercury.min.css		
•	mercury.xml	Thema Beispielseite	

Bearbeiten des eigenen Themas

Sie können nun über den eben beschriebenen Weg das Thema nochmals aufrufen und bearbeiten.

Einstellen der Hauptfarbe

Die Einstellungen können einfach über eine Farbauswahl vorgenommen werden oder – sofern Sie bereits Vorgaben für die Farbe haben – können Sie diese auch direkt in das Farbfeld eintragen (im Format #xxxxx).

Editor - /.themes/me	ercury.xml	×
Inhalt 🕗		12 😣 🐹
	Thema Beispielseite /themes/mercury.xml [en] Global Kopf- / Fußbereich Navigation Erweitert Grundlegende Einstellungen, die sich auf die gesamte Seite auswirken.	^
	Titel Hauptfarbe des Themas. Die meisten anderen Farben werden automatisch aus dieser X Farbe abgeleitet, wenn Sie nicht explizit angegeben werden. X X	
	Themenfarbe (Hauptfarbe) #aa002d	
	Schriftart Text Schriftart Überschriften	
	#aa002d	×

Einstellen der Schriftart

Es stehen verschiedene Schriften nur Auswahl, Sie können dort eine auswählen, auch getrennt für Überschrift und Text

Schrittart lext	Fira Sans	* 3
	Fira Sans	
Schriftart Uberschriften	Fira Sans Condensed	
	IBM Plex Sans	
	IBM Plex Sans Condensed	
	IBM Plex Serif	
	Lato	
	Literata	
	Merriweather	
	Merriweather Sans	
	Montserrat	
	Noto Sans	
	Noto Serif	
	Open Sans	
	Poppins	
	Prompt	

Bei jedem Speichervorgang sehen Sie wieder das Bestätigungsfenster, dass Ihr Thema erstellt worden ist. Nach der Bestätigung sehen Sie die Veränderungen auf der Webseite.

Manche Einstellungen im Kopf- und Fußbereich sind etwas tricky und man kann viel Zeit darauf verwenden, diese Einstellungen im Detail auszutüfteln.

Ein farbiger Hintergrund bei der Kopfnavigation wird im Reiter **Kopf- / Fußbereich** festgelegt, die Akzentfarben im Reiter **Erweitert**. Dort können Sie auch abgerundete Ecken für alle Bilder und farbige Kästen festlegen. Bei dunklen Farben ändert das System automatisch die Schriftfarbe in weiß.

Spezielle Einstellungen für den Kopf- bzw. Fußbereich.	
Kopfbereich	Å
Hintergrund	
Service-Links Hintergrund	
Navigation Hintergrund #aa002d) A
Titel Hintergrund	
Extra-Container Hintergrund	
Brotkrumen Hintergrund	
Oberer Fußbereich	+
Unterer Fußbereich	+

alt 🕗) 🔐 🔒 🦘 🏕 🛛 🕺 QŪDENEms	2 😣
_	Global Kopf- / Fußbereich Navigation Erweitert	
	Erweiterte Einstellung, die sich auf die gesamte Seite auswirken.	
	Schriftgröße Text	
	Schriftgröße Überschriften	
	Abrundung Ecken	of
	Gepunktete Linie Weiter Farb-Anpassungen, die sich auf die gesamte Seite auswirk	en. ×
	Weitere Farben	
	Hervorhebungs-Farbe	
	Akzentfarbe 1 #ffbe00	of
	Akzentfarbe 2 #00ccff	of
	Akzentfarbe 3 #033d7d	et -
	Schriftfarbe Text	
	Schriftfarbe Überschriften	
	Farbe Links	
	Hover-Farbe Links #aa0036	of
	Farbe Buttons	
	Llouar Facha Buttanc	

Farbige Quer-Streifen

Um farbige Querstreifen auf der Webseite zu erzeugen, brauchen Sie eine eigene Area, die einen Streifen quer über den Bildschirm erzeugen kann.

Wechseln Sie über Strg + E in den Templatemodus und wählen Sie über den Zauberstab den Layout-Bereich an.

Suche
Q

Ziehen Sie den Bereich – Zeile in voller Bildschirmbreite in Ihre Seite:

Seite 🔊 📋 🌠 🗖 🖬 💋	Ορεηζως
Typen Kategorien Verzeichnisse Erweitert Ergebnisse	
Typ: Layout-Bereich × Sprache: Deutsch ×	🔿 ÜBER UN
Datum absteigend	4 von 4 Ergebnissen
Bereich - Eine Zeile Admin / 04.12.2019 09:10:27	
Bereich - Hauptinhalt links / Spalte rechts Admin / 04.12.2019 09:10:27	
Bereich - Spalte links / Hauptinhalt rechts Admin / 04.12.2019 09:10:27	
Bereich - Zeile in voller Bildschirmbreite Admin / 04.12.2019 09:10:27	≡®
	In Seite einfügen

Wahrscheinlich brauchen Sie darunter noch eine Area vom Typ **Bereich – Eine Zeile**, da der Querstreifen sich ja mitten in der Seite befinden soll und nicht unten am Fußbereich. Das sollte jetzt etwa so aussehen:



Sie könnten jetzt Reihen von oben in den unteren leeren Container ziehen. Die Zeile in voller Bildschirmbreite soll jetzt als roter Querstreifen dargestellt werden und darin sollen die Nachrichten erscheinen. Wechseln Sie über STrg + E wieder zur Seitenansicht und ziehen die vorhandene Nachrichtenliste in diese Zeile. Nun muss das Listenelement die entsprechende Farbeinstellung (Themenfarbe) erhalten:

ARtuelles		=
/.content/list-m/list_00005.	cml	
 Optionen f ür die Vorlage 		
C Dieses Liemene Kopieren		
Formatter		
Dynamische Liste') ()
Finstellungen		
CSS Anpassung	Hintergrund in Themenfarbe) (3
Überschrift Liste	Mittlere Wichtigkeit (H2)	1 0
Flowerste was Colta		
Elemente pro Selle	4	Ø
Elemente direkt laden		0
Nachlade-Verhalten	Immer Anhängen) (9

Das Ergebnis:



1

Sie haben natürlich noch eine Reihe andere Möglichkeiten der Farbeinstellung:

SS Anpassung	Hintergrund in Hervorhebungs-Farbe (Hellgrau)	~	0
Iberschrift Liste	Hintergrund in Hervorhebungs-Farbe (Hellgrau) Hintergrund in Themenfarbe		0
lemente pro Seite	Hintergrund in Akzentfarbe 1		0
lemente direkt laden	Hintergrund in Akzentfarbe 2 Hintergrund in Akzentfarbe 3		0
lachlade-Verhalten	Hintergrund in Weiß (bzw. Seitenfarbe) (keine Auswahl)		0

Hintergrund für einzelne Elemente

Die Einstellungen am Element kann man natürlich auch an mehreren Elementen machen, z.B.:





Kopfbereich

Für den Kopfbereich gibt es noch zusätzliche Einstellungen, das fängt an der Seite an, wo man den Abstand vom Kopfbereich zur Seite einstellen kann. Dazu ruft man direkt auf der Seite die Einstellungen des Kopfbereichs auf



Dort kann man entsprechend Häkchen setzen:

Element-Einstellungen		×
Kopfbereich Folgeseit /.content/modelgroup/mode Einstellungen	en für %(01.sitename) group-00004.html	≡
Zeige Brotkrumen		0
Abstand unter Kopfbereich	\checkmark	0
		OK Abbrechen

Weitere Einstellungen kann man am Kopfbereich selbst vornehmen, wenn man die Bearbeitung der Modellgruppe anklickt.

Hier bitte folgende Dinge beachten: Die Bistumslinks oben am Rand müssen bleiben! Die Seite ist Bestandteil der Plattform und die Links gehören zur Plattform. Gleiches gilt für die Links im Fußbereich zu Datenschutz und Impressum. Hier sind keine Änderungen erlaubt.

Bei Änderungen im Kopfbereich bitte vorsichtig sein, die Änderungen sind immer direkt abgespeichert. Hier ist eine vorherige Veröffentlichung der Modellgruppe hilfreich, damit man notfalls zur vorherigen Version zurück kann.



Ganz oben in der Modellgruppe können Sie über die Einstellungen die Kopfbereich-Konfiguration aufrufen. Sie finden hier vielfältige Einstellungsmöglichkeiten:

 Optionen f ür die Vorlage 	in consistent menorial standard menorismediaer completion	
🗌 Dieses Element kopieren		
Einstellungen		
CSS Anpassung	(keine Auswahl)	
Logo Ausrichtung	Links	
Logo Breite	3 Spalten / 262 Pixel	
Logo Abstände	Keine Ränder oben / unten	
Service-Links	Vorgabe (Anzeigen)	
Service-Links Ausrichtung	Vorgabe (Passend zum Logo)	
Service-Links Position	Vorgabe (Neben dem Logo)	
Seitentitel	Ausblenden	
Seitentitel Ausrichtung	Rechts	Ā
Seitentitel Position	Vorgabe (Mitte)	
Navigation Ausrichtung	Vorgabe (Passend zum Logo)	
Navigation Position	Unterhalb des Logos	1
Navigation Hochziehen	Vorgabe (Navigation nicht hochziehen)	
Navigation Darstellung	Vorgabe (Große Abstände, kleine Schrift)	
Navigation fixieren	Vorgabe (Gemäß CSS Thema)	Ā
Navigation fixierte Anzeige	Vorgabe (Kleineres Logo, Titel und zus. Container ausblenden)	
Extra-Container	Über die gesamte Breite des Browsers - sichtbar Mobil & Desktop	
Extra-Container Position	Unterhalb der Navigation	1
Brotkrumen-Navigation	Ausblenden	
Brotkrumen Ausrichtung	Rechts	5.

Die Slider-Bilder können über die Bearbeitung ausgetauscht werden, der **Seitentitel** (falls angezeigt) entspricht dem Titel, der im Titel des Logo-Elementes eingetragen ist.

Support

Bei Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an

Für das Bistum Aachen: kontakt@baustelle-internetprojekt.de

Für das Bistum Mainz: internet@bistum-mainz.de