

ANLEITUNG SUCHFUNKTIONEN IN OPENCMS

In OpenCms gibt es die Möglichkeit über den Zauberstab bereits vorhandene Elemente zu suchen. Hier hat es mit dem Update von September 2022 eine Änderung in der Darstellung der Suchfelder gegeben.

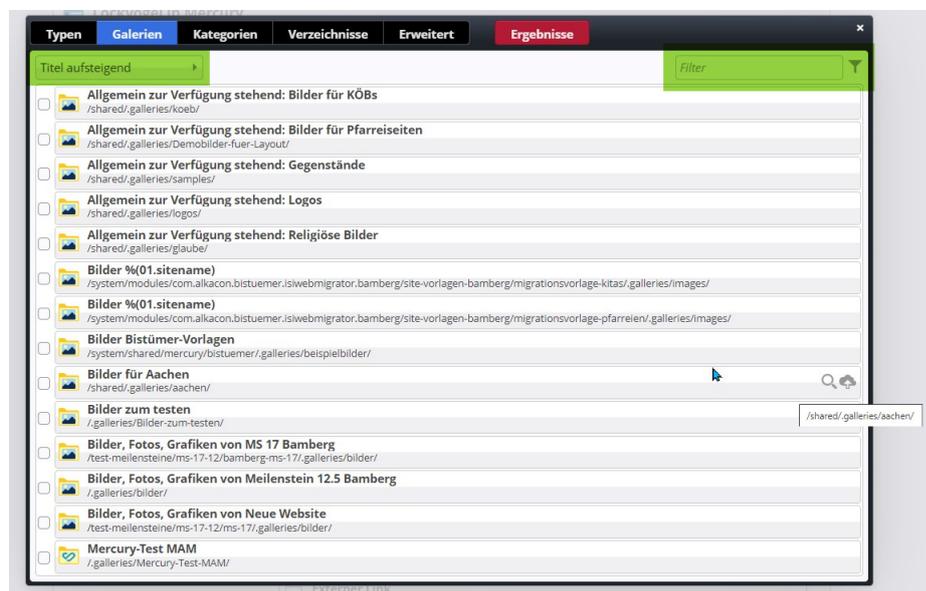
Inhalt

- Suche nach Bildern 1
- Suche nach PDF-Dateien 3
- Suche nach bereits erstellten Elementen..... 3
- Nutzen der Ablagefunktion 4
 - Zuletzt genutzt:..... 4
 - Favoriten: 4
- Feld Erweitert in der Suchmaske 5
- Suche im Explorer 5
 - Einstellungen im Explorer, die die Suche erleichtern:..... 6

Suche nach Bildern

Beim Hochladen von Bildern ist es wichtig, den Bildern nicht nur den korrekten Copyright-Hinweis hinzuzufügen, sondern auch einen sinnvollen Titel zu vergeben (wie z.B. Kirche St. Martinus Richterich oder Pfr. Peter Müller). Dann lassen sich Bilder auch ohne Probleme wiederfinden.

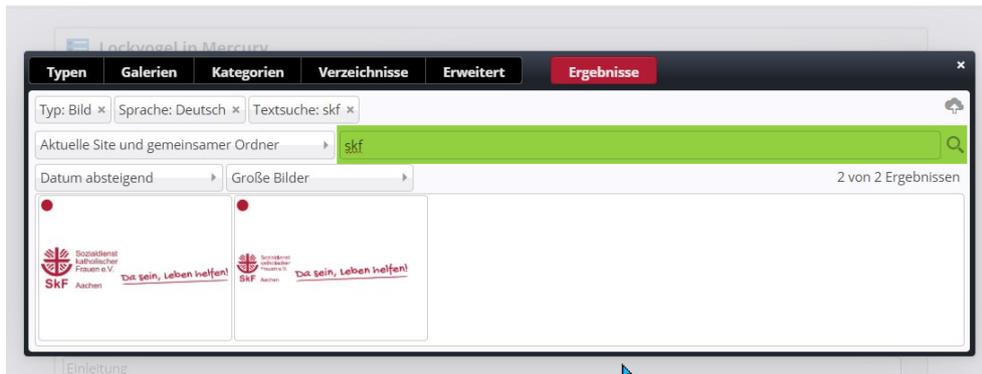
Möchte ich einem bestimmten Inhaltelement wie z.B. einem Inhaltsabschnitte, einer Nachricht, Veranstaltung oder anderen ein Bild hinzufügen, öffnet sich nach dem Klick auf den Ordner im Bildpfad das Fenster mit den Bildergalerien.



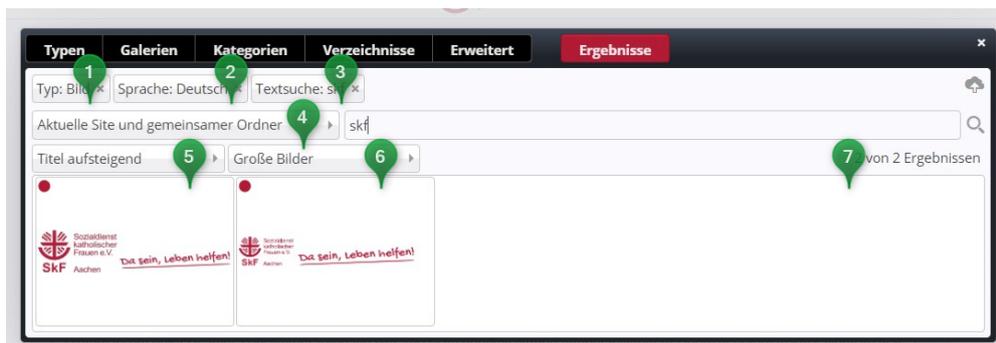
Dabei können Sie über das **Filterfeld rechts nach einer bestimmten Galerie suchen** (einfach ein paar Buchstaben des Galerienamens oder Ihrer Pfarrei eingeben) und Sie sollten nur noch die passenden Galerien sehen. Angezeigt werden ausschließlich Bilder-Galerieordner oder MAM-Ordner. Die gezeigten Ordner können Sie über das **Feld links** sortieren lassen nach **Titel auf- oder absteigend**.

Alternativ können Sie aber auch direkt nach einem Bild suchen, indem Sie nach dem Namen des Bildes suchen.

Dazu muss im Feld Typen Bild ausgewählt sein und dann können Sie über alle Galerien hinweg direkt nach dem Bild suchen, indem Sie im Reiter Ergebnisse direkt in das Suchfeld (unten grün markiert) den gesuchten Titel eingeben oder zumindest einen Teil des Titels mit nachfolgendem Stern (also z.B. stern* - dann sucht das System nach allen Bildern, die mit stern anfangen wie Sternsinger, Sternsingeraktion, Sternsingerinnen, ...)



Dabei gilt:

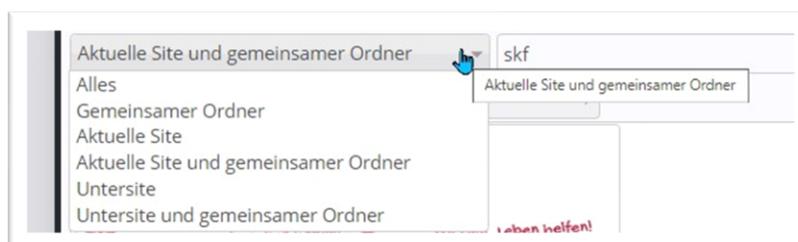


1 – Typ: Bild - es wird nach einem Bild gesucht

2 – Sprache: Deutsch – das System ist auf deutsche Sprache eingestellt

3 – Textsuche: skf – das System sucht nach dem Begriff skf

4- Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner – an dieser Stelle kann ausgewählt werden, ob das System über alle Seiten hinweg, im gemeinsamen Ordner (Bereich für Demo-Bilder), in der Aktuelle Site bzw. Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner oder in der Untersite bzw. Untersite und gemeinsamer Ordner gesucht werden soll.



5 – Titel aufsteigend – hier können Sie die Sortierung auch umstellen

6 – große Bilder – auch hier ist eine Auswahl für die Darstellung vorhanden

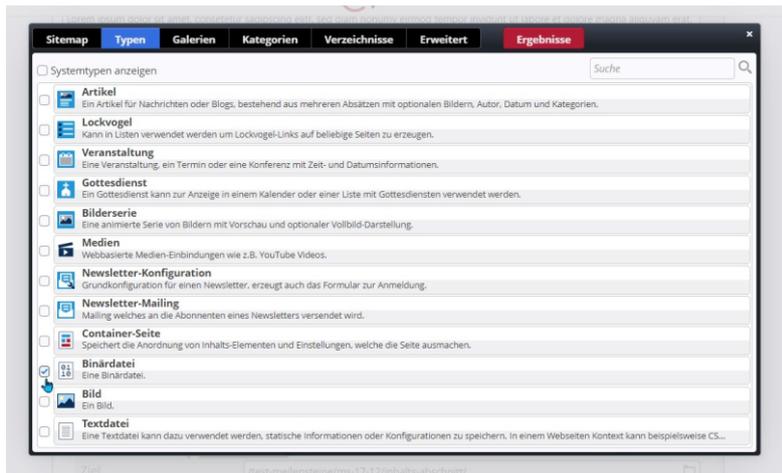
7 – Zahl der Ergebnisse

Sinnvoll ist hier in Mainz die Einstellung Untersite bzw. Untersite und gemeinsamer Ordner und in Aachen Aktuelle Site bzw. Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner.

So können Sie auch ohne Auswahl einer speziellen Galerie direkt das gewünschte Bild finden.

Suche nach PDF-Dateien

Auf dieselbe Art lassen sich auch PDFs finden, allerdings klickt man dazu nicht den Bildpfad an, sondern geht über den Link und dort das Feld Ziel. Öffnen Sie im nächsten Fenster den **Reiter Galerien** und suchen über das Suchfeld rechts die gewünschte Galerie oder geben Sie alternativ unter **Typen Binärdatei** an und im **Reiter Ergebnisse** direkt den Titel der gesuchten Datei.



Falls noch ein falsches Verzeichnis angegeben ist (wie unten in der Abbildung), können Sie dieses durch Klick auf das **kleine X** schließen. Dann sollten Sie die gewünschten Dateien sehen.



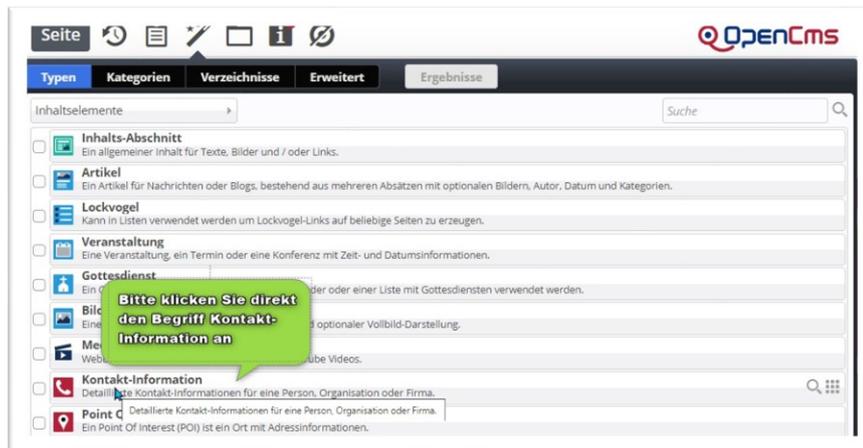
Suche nach bereits erstellten Elementen

Hier am Beispiel eines Kontaktes:

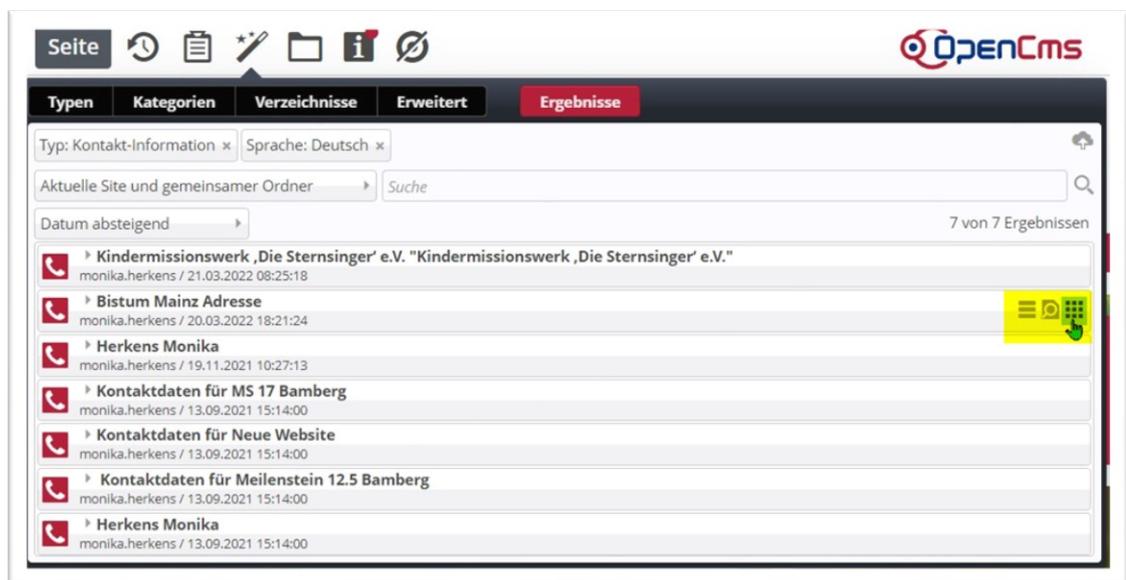
Wenn Sie auf einer Seite einen bereits vorhandenen Kontakt platzieren möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Gehen Sie auf die gewünschte Seite im Seiteneditor und klicken Sie auf den Zauberstab. Im Fenster wählen Sie dann unter Typen / Inhaltselemente den Begriff Kontakt-Information und klicken das

Wort an:



2. Jetzt sehen Sie alle bereits vorhandenen Kontakte und können mit gedrückter linker Maustaste den gewünschten Kontakt mittels des 9-Punkte-Buttons auf die Seite ziehen.



3. Falls ein Dialogfenster aufgeht, wählen Sie bitte ‚wiederverwenden‘.
4. Auf dieselbe Art lassen sich auch andere Inhaltselemente wiederfinden und nochmals nutzen.

Nutzen der Ablagefunktion

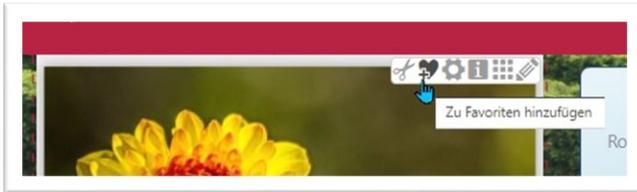


Zuletzt genutzt:

Unter zuletzt genutzt erscheinen die letzten 10 von Ihnen verwendeten Elemente und können von dort jederzeit wieder auf eine Seite gezogen werden.

Favoriten:

Damit ein Element unter dem Reiter Favoriten erscheint, muss es zuvor über das Symbol zu Favoriten hinzufügen dorthin verschoben werden. Auch hier finden nur 10 Elemente Platz, allerdings kann man diese Liste bearbeiten.



Feld Erweitert in der Suchmaske



Im Feld **Erweitert** finden sich noch weitere Filter, um z.B. nach Dateien auch nach Datum suchen zu können oder auch abgelaufene (ungültige) Elemente in die Suche einzubeziehen.

Suche im Explorer

Für fortgeschrittene Anwender:innen, die genau wissen, was sie tun, gibt es auch die Möglichkeit im Explorer nach Elementen zu suchen.

Im Ordner `.content` finden sich alle Inhalte wieder und können dort über das rechte Suchfeld durchsucht werden:



Es werden dann alle im rechten Fenster sichtbaren Elemente durchsucht. In vielen Fällen gibt es auch noch Unterordner (detail oder data-Ordner), die sich auf den zugehörigen Inhalt (immer erkennbar an der zugehörigen Nummer) beziehen. Falls die übergeordneten Elemente an dieser Stelle gelöscht werden, muss man auch an die zugehörigen Detailcontainer denken. In diesen befinden sich entweder zur Nachricht,

Veranstaltung etc. zugehörige Bildergalerien oder andere in den Redakteurs-Container eingefügte Elemente oder auch evtl. Anmeldungen in den data-Ordern.

Wenn eine Veranstaltung gelöscht wird, nicht aber die zugehörigen Anmeldungen, kann es passieren, dass die nächste neu angelegte Veranstaltung direkt Anmeldungen enthält, das da System die gerade freigeordnete Nummer wieder vergeben hat.

Wichtig bei jedem Löschen: Immer auch anschließend veröffentlichen!

Beispiele für Detail-Ordner:

Name	Titel	Größe	Geändert am
newsletter-mailing-00003.xml	Neues Newsletter-Mailing M5 21 [Detail]	1.114	09.06.22 17:23
newsletter-mailing-00002.xml	Test Newsletter-Versand Mercury M5 10-15 [Detail]	4.862	13.09.21 15:14
newsletter-mailing-00001.xml	Erster Testversand [Detail]	1.554	13.09.21 15:14

Name	Titel	Größe	Geändert am
ev_00004.xml	Das ist die zweite Veranstaltung (15.10.22), VNr. 12234 [Detail]	1.019	22.11.21 15:14

Explorer   

Test Meilensteine Mercury / .content/ article-m/

- ▼ /sites/testbereich-monika/meilenstein-mercury/
 - ▼ .categories
 - ▼ .content
 - ▼ .templates
 - ▼ **article-m**
 - ▼ .detailContainers
 - de
 - contact-m

Name
▼ .detailContainers
▼ a_00003.xml
▼ a_00002.xml
▼ a_00001.xml

Einstellungen im Explorer, die die Suche erleichtern:

OpenCms    

Filter

	Größe	Geändert am	Geändert von	Erstellt am	Erstellt von
Ohne globale Impfgerechtigkeit endet diese Pandemie	5.012	14.09.22 20:13	monika.herkens	02.06.21 11:42	monika.herkens
Mercury	919	14.09.22 20:12	monika.herkens	24.05.21 10:47	monika.herkens
(Nachricht) für den Versand - MMercury	2.438	14.09.22 20:14	monika.herkens	17.09.20 14:04	monika.herkens

- Titel
- Größe
- Geändert am
- Geändert von
- Erstellt am
- Erstellt von
- Projekt
- Navigation

Wenn Sie mit der Maus über das Ende der grauen Zeile fahren, wird ein kleines Zahnrad sichtbar. Dort können Sie einstellen, welche Spalten Sie sehen möchten.

Jede Spalte lässt sich sortieren, wenn Sie neben den Begriff klicken, entweder auf- oder abwärts:



	Name	Titel
	ev_00007.xml	Noch Veranstaltung (31.03.22), VNr. 12234
	ev_00005.xml	Neue Veranstaltung (21.11.21)
	ev_00002.xml	Heiligabend in der Familie (24.12.20), Weihnachten 2020
	ev_00001.xml	Heiligabend (24.12.20), Veranstaltungsnummer
	ev_00006.xml	Das ist eine Veranstaltung (31.03.22), VNr. 12234
	ev_00003.xml	Das ist eine Veranstaltung (09.09.22), VNr. 12234
	ev_00004.xml	Das ist die zweite Veranstaltung (15.10.22), VNr. 12234
	.detailContainers	